

CONOCIMIENTOS

C1- Conocer los criterios éticos que constituyen el código deontológico de la profesión.

C2-Conocer las obligaciones de la lex artis forense, y sus responsabilidades frente a los clientes, los compañeros de profesión y la administración de justicia.

C3-Conocer la función, organización y actividades de los colegios profesionales de abogacía y procura, así como su naturaleza corporativa y las obligaciones del entorno colegial.

C4-Conocer el ordenamiento sustantivo civil y las leyes procesales civiles, comprendiendo su aplicación tanto en el ámbito jurisdiccional como extra jurisdiccional, así como las fases del proceso civil y los recursos disponibles.

C5-Conocer el Derecho laboral y su aplicación en el asesoramiento jurídico y en los procedimientos jurisdiccionales en todas sus instancias.

C6-Conocer el ordenamiento penal sustantivo y procesal, comprendiendo su aplicación práctica en las diferentes fases del proceso penal, así como los instrumentos procesales necesarios para garantizar una adecuada defensa jurídica.

C7-Conocer los requisitos sustantivos propios de la defensa de los Derechos Fundamentales recogidos en la vigente Constitución española, y las especialidades del recurso de amparo.

C8-Conocer los requisitos sustantivos y procedimentales de los tribunales europeos en materia de Derechos Humanos, y la práctica procesal correspondiente.

C9- Conocer el procedimiento arbitral, sus requisitos, funcionamiento y las implicaciones del laudo y conocer los procedimientos de resolución extrajudicial de conflictos, comprendiendo su pertinencia, utilidad y aplicación práctica.

C10-Conocer los principios y modalidades de la contratación civil y mercantil, comprendiendo su aplicación eficiente en diferentes casos concretos.

C11-Conocer las especialidades del Derecho penal en delitos económicos, tanto en el ámbito de particulares como en el empresarial, incluyendo aspectos de prevención y procedimiento.

C12-Conocer las normas de defensa de la competencia española y comunitaria, comprendiendo su impacto en las prácticas empresariales y en el mercado.

C13-Conocer el régimen impositivo español en los ámbitos estatal, comunitario y local, y comprender su aplicación en la asesoría fiscal de particulares y organizaciones, así como su uso estratégico en la gestión patrimonial.

C15- Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimientos, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.

C16-Conocer los sistemas de tutela jurisdiccional nacionales e internacionales para la defensa de los derechos de los clientes.

C17-Conocer las técnicas de composición de intereses y los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos.

C18-Conocer los derechos y deberes deontológicos en las relaciones profesionales con clientes, tribunales, autoridades y otros operadores jurídicos.

C19-Conocer las responsabilidades asociadas al ejercicio profesional, incluyendo la asistencia jurídica gratuita y la responsabilidad social de la persona ejerciente de la abogacía o la procura.

C20-Conocer las técnicas procesales aplicables en los distintos órdenes jurisdiccionales, incluyendo plazos, actos de comunicación, ejecución y vías de apremio.

C21- Conocer los actos de comunicación procesal y la colaboración con los tribunales en la ejecución de resoluciones judiciales, diferenciando los intereses privados de los públicos encomendados por la Ley.

C22- Conocer las técnicas para identificar y liquidar derechos arancelarios, obligaciones tributarias, depósitos judiciales y gastos necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva.

COMPETENCIAS

CO1- Capacidad para aplicar técnicas de optimización del tiempo de trabajo, maximizando la eficiencia en función de los objetivos establecidos.

CO2-Capacidad para estructurar y presentar argumentos lógicos de manera ordenada, tanto oral como escrita, en defensa de una posición jurídica.

CO3-Capacidad para aplicar técnicas específicas e integradas de desarrollo y gestión en una unidad de negocio.

CO4-Capacidad para elaborar informes profesionales mediante la extracción, selección, tratamiento e integración de información, presentando conclusiones claras y coherentes.

CO5-Capacidad para identificar conflictos de intereses, gestionar su resolución, delimitar el alcance del secreto profesional y preservar la independencia de criterio.

CO6-Capacidad para identificar los requisitos organizativos y de prestación necesarios para el asesoramiento jurídico y la representación procesal.

CO7-Capacidad para comprender y gestionar el entorno organizativo, de gestión y comercial de la abogacía y la procura, considerando su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos.

CO8-Capacidad para organizar y planificar los recursos individuales y colectivos necesarios para el ejercicio profesional en sus distintas modalidades organizativas.

HABILIDADES

H1-Transmitir, defender y coordinar objetivos estratégicos en un trabajo grupal, fomentando la responsabilidad colectiva y promoviendo la colaboración efectiva entre los miembros del equipo.

H2-Organizar y dirigir el trabajo de manera metódica, orientando los esfuerzos hacia la consecución de objetivos planificados.

H3-Adaptarse con flexibilidad y creatividad a circunstancias sobrevenidas, proponiendo soluciones innovadoras en el ejercicio profesional.

H4-Comunicarse de manera clara y convincente con clientes, compañeros y organismos, aplicando técnicas efectivas de intercambio de información.

H5-Incorporar el aprendizaje continuo y la actualización profesional como parte esencial de su desarrollo en el ejercicio de la abogacía y la procura.

H6-Aplicar de manera competente conocimientos teóricos y prácticos de Derecho administrativo para asesorar jurídicamente, preparar y formalizar recursos en vía administrativa y contencioso-administrativa, garantizando una defensa adecuada de los intereses del cliente.

H7-Utilizar herramientas básicas para hablar eficazmente en sala, negociar acuerdos favorables y dominar la técnica de interrogatorios en procesos jurisdiccionales.

H8- Aplicar conocimientos especializados adquiridos en la formación académica en casos prácticos, simulaciones o intervenciones reales ante tribunales y autoridades públicas, garantizando el respeto a los principios democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con evidencias concretas de su implementación.

H9-Elegir y emplear estrategias adecuadas para la defensa de los derechos de los clientes, considerando las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

H10-Optimizar la eficiencia del trabajo individual y en equipo mediante el acceso a fuentes de información, conocimiento de idiomas y el manejo de técnicas y herramientas específicas.

H11-Exponer hechos y argumentos jurídicos de manera clara y precisa, adaptándose al contexto y al destinatario, y ajustándose a las modalidades de cada ámbito procedimental.

H12- Colaborar eficazmente en equipos específicos e interdisciplinarios para desarrollar trabajos profesionales con enfoque multidimensional.

H13-Desarrollar habilidades interpersonales que faciliten la interacción profesional con ciudadanos, colegas y entidades institucionales en el ejercicio de la abogacía.

H14-Seleccionar los medios jurídicos más adecuados para garantizar una representación técnica de calidad en cada caso.

H15- Manejar procedimientos, protocolos y sistemas judiciales, especialmente los de naturaleza electrónica e informática, para garantizar una comunicación y cooperación efectiva con la Administración de Justicia.

H16-Integrar las funciones notarial y registral en el ejercicio profesional, auxiliándose de ellas para la resolución de asuntos legales.